



**Инспекция
государственного строительного надзора
Нижегородской области**

нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

28 АЕК 2020

№ в реестре

16618-519-01/02-05/59

П Р И К А З

Р.В. А. А. А.

№ 519-01/02-05/59

г. Нижний Новгород

Об утверждении Положения о порядке
сообщения государственными гражданскими
служащими о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона
от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу следующие приказы инспекции
государственного строительного надзора Нижегородской области:

- от 8 февраля 2016 г. № 519-01/02-03/8 «Об утверждении положения о
порядке сообщения государственными гражданскими служащими инспекции
государственного строительного надзора Нижегородской области о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- от 15 июня 2020 г. № 519-01/02-05/32 «О внесении изменений в приказ
инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области от
8 февраля 2016 г. № 519-01/02-03/8».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции

М.В.Пинегина

УТВЕРЖДЕНО
приказом инспекции государственного
строительного надзора
Нижегородской области
от 09.12.2020 № 519-П/ОА-05/59

**Положение
о порядке сообщения государственными гражданскими служащими
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

(далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является начальник инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области (далее - гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Положению.

Первый экземпляр уведомления гражданский служащий передает руководителю структурного подразделения, в котором он замещает должность

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем структурного подразделения, остается у гражданского служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

3. Руководитель структурного подразделения обязан незамедлительно передать полученное уведомление начальнику инспекции государственного строительного надзора Нижегородской области (далее – начальник инспекции).

4. В случае если гражданский служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в инспекцию государственного строительного надзора Нижегородской области (далее - инспекция) заказным письмом.

5. Уведомления, направленные начальнику инспекции, рассматриваются им лично либо по его решению передаются для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. Уведомление с соответствующей резолюцией начальника инспекции направляется для исполнения в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее - отдел) в соответствии с пунктом 3.3.1 Положения о департаменте государственного управления и государственной службы Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 12 августа 2020 г. № 681, согласно которому кадровое обслуживание инспекции осуществляется департаментом государственного управления и государственной службы Нижегородской области (далее – департамент).

7. Отдел обеспечивает регистрацию уведомлений путем внесения записей в соответствующий журнал регистрации в день их поступления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата

В случае если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного уведомления направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

8. Уведомления, по которым начальником инспекции принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения о передаче в комиссию, рассматриваются отделом, который подготавливает мотивированное заключение департамента на каждое из них.

При подготовке мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений должностные лица отдела имеют право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а директор департамента может направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел.

При направлении запросов, указанных в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел. В случае непоступления ответов на запросы в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел указанный срок продлевается, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Начальником инспекции в течение 10 рабочих дней со дня поступления ему уведомления либо копии протокола заседания комиссии, если

уведомление передавалось для рассмотрения в комиссию, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник инспекции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, начальник инспекции принимает меры по привлечению гражданского служащего к ответственности в соответствии с порядком, определенным статьей 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

14. Уведомление, а также копия акта о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начальнику инспекции государственного
строительного надзора
Нижегородской области

(ФИО)
от _____
(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)